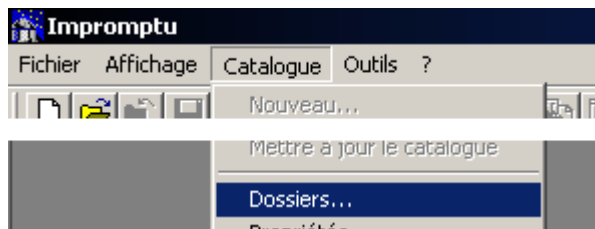
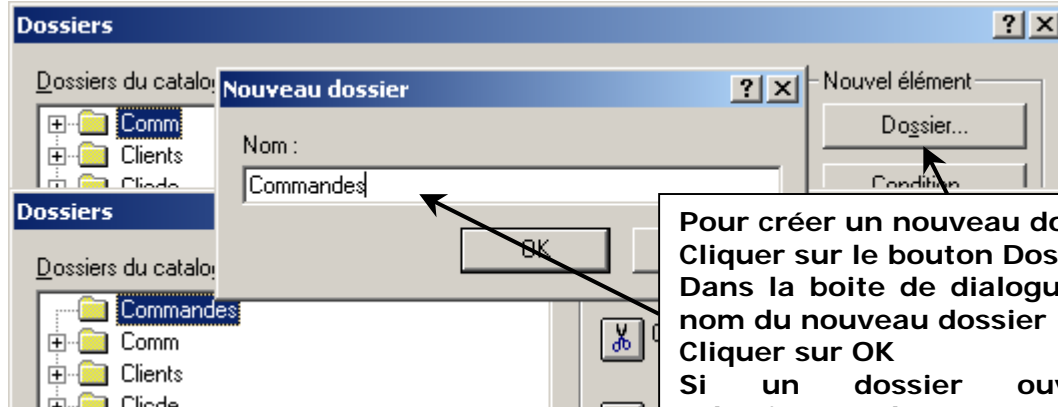


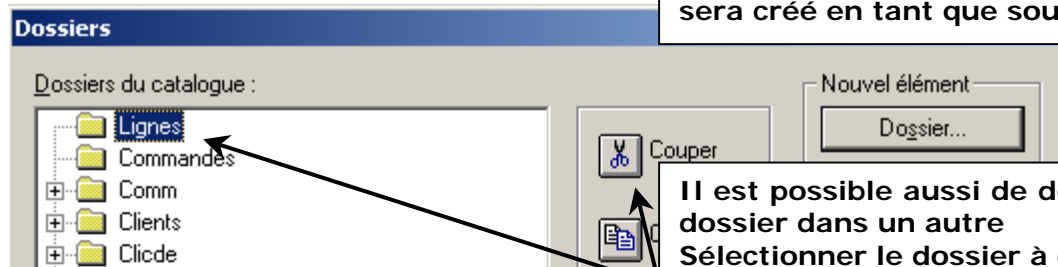
Personnaliser un catalogue



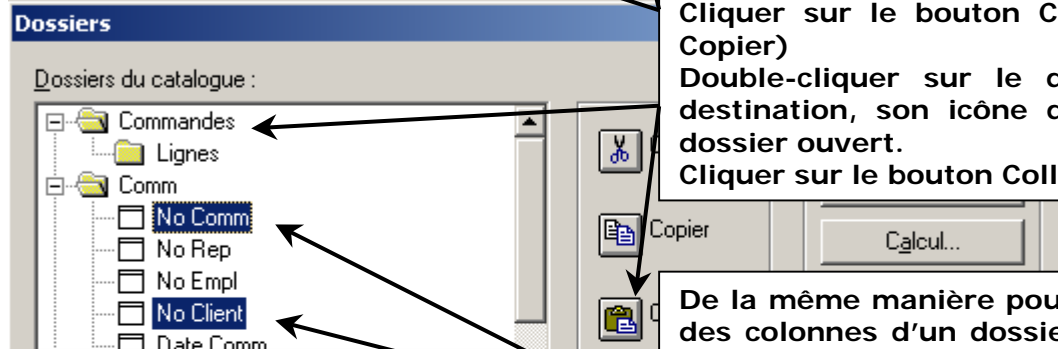
Menu Catalogue/Dossiers ...



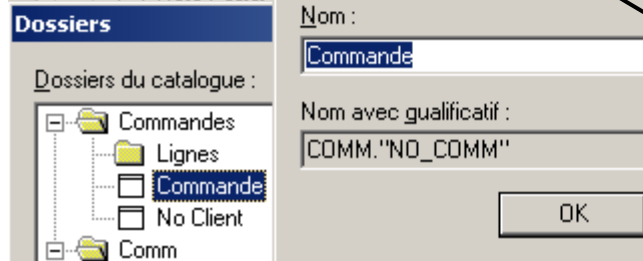
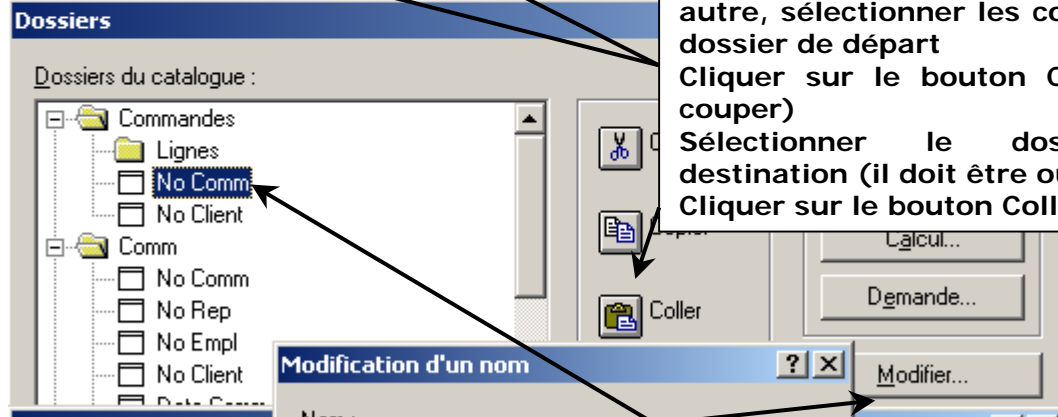
Pour créer un nouveau dossier
Cliquer sur le bouton Dossier ...
Dans la boîte de dialogue saisir le nom du nouveau dossier
Cliquer sur OK
Si un dossier ouvert est sélectionné, le nouveau dossier sera créé en tant que sous-dossier



Il est possible aussi de déplacer un dossier dans un autre
Sélectionner le dossier à déplacer
Cliquer sur le bouton Couper (ou Copier)
Double-cliquer sur le dossier de destination, son icône devient un dossier ouvert.
Cliquer sur le bouton Coller



De la même manière pour déplacer des colonnes d'un dossier dans un autre, sélectionner les colonnes du dossier de départ
Cliquer sur le bouton Copier (ou couper)
Sélectionner le dossier de destination (il doit être ouvert)
Cliquer sur le bouton Coller



Pour renommer un élément, sélectionner une colonne (ou un dossier)
Cliquer sur modifier
Dans la boîte de dialogue saisir le nom du nouveau dossier
Cliquer sur OK