

SQL Server 2005 : Mettre en forme son rapport avec Reporting Services

par [Reskibil \(Reskibil\)](#)

Date de publication : 18/01/2009

Dernière mise à jour : 18/01/2009

Ce tutoriel traite de la mise en forme de rapports sur SQL Server 2005 Reporting Services en répondant aux besoins les plus courants, incluant quelques astuces permettant de rendre les rapports visuellement plus attrayants.

Introduction.....	3
I - Mettre en forme le rapport.....	3
I-A - Grouper les données.....	3
I-B - La coloration alternative des lignes.....	5
I-C - Le DrillDown.....	7
II - Formater les données.....	9
II-A - Définir le format.....	9
II-B - Les formats standard.....	10
II-C - Les formats personnalisés.....	11
III - Préparer son rapport pour l'affichage et l'impression.....	11
III-A - Format de la zone de travail.....	11
III-B - La taille de la page d'affichage.....	13
III-C - La taille de la page d'impression.....	13
IV - Préparer son rapport pour l'export vers Excel.....	14
V - Design du ReportViewer.....	16
V-A - Modifier la configuration du serveur de rapports pour y inclure une feuille de style.....	16
V-B - Passer la feuille de style en paramètre dans l'url du rapport.....	16
V-C - La feuille de style CSS.....	16
Conclusion.....	17
Remerciements.....	17

Introduction

Ce tutoriel a pour objectif de passer en revue les différentes étapes nécessaires à la mise en forme d'un rapport dans SSRS 2005. Il regroupe un certain nombre de fonctionnalités, des plus basiques comme le formatage des données à des fonctionnalités plus avancées telles que la coloration alternative de lignes via du code VB.

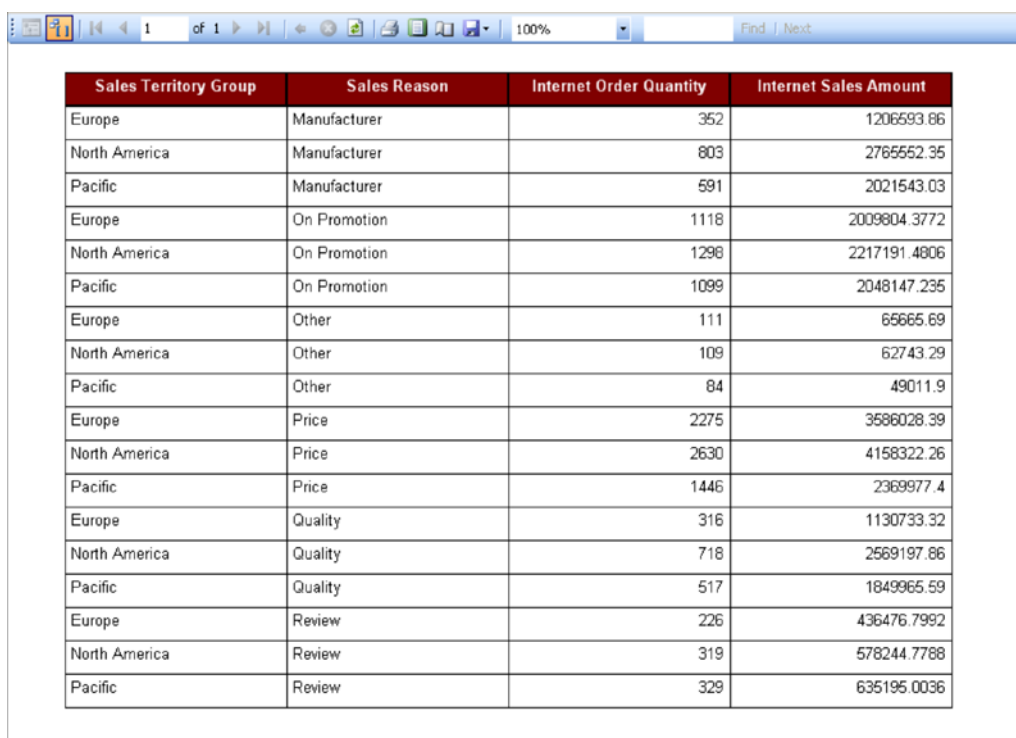
Nous aborderons ainsi successivement la mise en forme graphique du rapport, le formatage des données pour un affichage plus clair et le formatage du rapport lui-même pour l'affichage, l'impression et l'export. Enfin, une dernière partie abordera le paramétrage du ReportViewer au moyen des feuilles de style.

A noter, l'assistant de création de rapport va naturellement effectuer une certaine mise en forme (groupes de données, couleurs) mais pour une vision plus claire, ce tutoriel part d'un rapport créé de toute pièce sans assistant.

I - Mettre en forme le rapport

I-A - Grouper les données

Pour commencer, nous allons partir d'un tableau vierge auquel nous allons simplement ajouter les champs et entêtes qui nous intéressent. Commençons pour lui mettre un cadre et colorons la ligne d'en-tête pour arriver à cela :

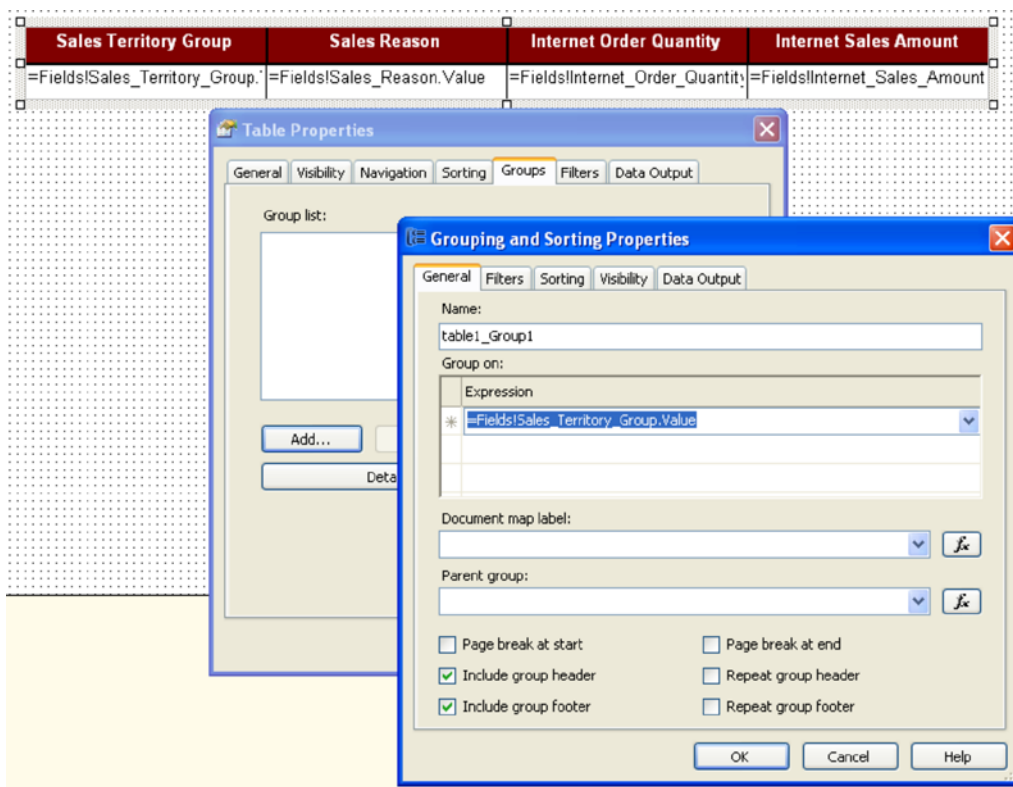


Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Manufacturer	352	1206593.86
North America	Manufacturer	803	2765552.35
Pacific	Manufacturer	591	2021543.03
Europe	On Promotion	1118	2009804.3772
North America	On Promotion	1298	2217191.4806
Pacific	On Promotion	1099	2048147.235
Europe	Other	111	65665.69
North America	Other	109	62743.29
Pacific	Other	84	49011.9
Europe	Price	2275	3586028.39
North America	Price	2630	4158322.26
Pacific	Price	1446	2369977.4
Europe	Quality	316	1130733.32
North America	Quality	718	2589197.86
Pacific	Quality	517	1849965.59
Europe	Review	226	436476.7992
North America	Review	319	578244.7788
Pacific	Review	329	635195.0036

Ce simple tableau va nous servir de base pour la suite des événements.

La première étape va consister à créer un groupe afin d'afficher des sous totaux, par zone géographique par exemple.

Dans les propriétés du tableau, il faut ajouter le groupe souhaité :



Les cases à cocher en bas de la fenêtre permettent de définir les options du groupe :

- saut de page avant ou après chaque nouvelle occurrence du groupe
- en-tête et pied du groupe
- répétition de l'en-tête ou pied du groupe

En l'occurrence, un en-tête suffira.

Une nouvelle ligne, précédée d'un 1 apparaît alors dans le rapport. Pour l'instant, elle est vide. Une prévisualisation du rapport montre que maintenant les données sont groupées par zone, chaque groupe étant séparé par une ligne blanche.

Personnalisons la ligne d'en-tête de façon à inclure, la zone, un compte des différentes raisons de vente, et des sommes de quantité et montant.

D'autre part, il est inutile de répéter la zone sur chaque ligne, l'en-tête de groupe étant suffisant.

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
=Fields!Sales_Territory_Group.	=Count: "& count(Fields!Sales	=Sum(Fields!Internet_Order_Qt	=sum(Fields!Internet_Sales_An
	=Fields!Sales_Reason.Value	=Fields!Internet_Order_Quantit	=Fields!Internet_Sales_Amount

Après quelques ajustements de cadre, voila le résultat :

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 6	4398	8435302.4364
	Manufacturer	352	1206593.86
	On Promotion	1118	2009804.3772
	Other	111	65665.69
	Price	2275	3586028.39
	Quality	316	1130733.32
	Review	226	436476.7992
North America	Count: 6	5877	12351252.0194
	Manufacturer	803	2765552.35
	On Promotion	1298	2217191.4806
	Other	109	62743.29
	Price	2630	4158322.26
	Quality	718	2569197.86
	Review	319	578244.7788
Pacific	Count: 6	4066	8973840.1586
	Manufacturer	591	2021543.03
	On Promotion	1099	2048147.235
	Other	84	49011.9
	Price	1446	2369977.4
	Quality	517	1849965.59
	Review	329	635195.0036

I-B - La coloration alternative des lignes

Pour des raisons de lisibilité, nous allons maintenant colorer une ligne sur 2 (dans le cas présent, ce n'est pas primordial, mais lorsqu'il y'a beaucoup de données en ligne et colonne, c'est très important pour la lisibilité).

Pour ce faire, 2 possibilités :

Il est possible d'utiliser une formule simple qui va définir la couleur de fond de la cellule en fonction du n° de ligne :

```
=IF(RowNumber(Nothing) Mod 2=0, "LemonChiffon","White")
```

Il est possible de jouer sur le Modulo, Mod 3 colorera par exemple une ligne sur 3 ☐

Il est également possible de jouer sur le scope du RowNumber. En laissant nothing, le RowNumber sera calculé sur l'ensemble du tableau. On peut y mettre comme scope le groupe de données de Zone pour que le RowNumber soit calculé en fonction du groupe. L'avantage est évident, si le nombre de ligne est impair, la 1ère ligne du groupe commencera toujours de la même couleur (sans scope, ce sera la continuité des lignes précédentes).

Cette formule fonctionne également pour les autres paramètres de couleurs comme le texte ou le cadre. En inversant les couleurs, on pourra donc alterner cadre et fond.

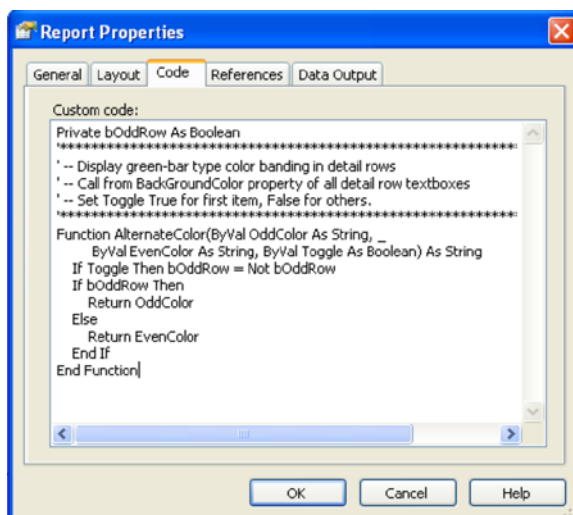
Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 6	4398	8435302.4364
	Manufacturer	352	1206593.86
	On Promotion	1118	2009804.3772
	Other	111	65665.69
	Price	2275	3586028.39
	Quality	316	1130733.32
	Review	226	436476.7992
North America	Count: 6	5877	12351252.0194
	Manufacturer	803	2765552.35
	On Promotion	1298	2217191.4806
	Other	109	62743.29
	Price	2630	4158322.26

Dans certains cas, le Modulo du RowNumber peut donner des résultats incohérents (si des filtres sont appliqués au rapport par exemple). Dans ce cas, on peut, par du code VB inclut dans le rapport, créer une fonction qui va définir la couleur de fond.

Le code en question vient du site Technet de Microsoft (la page ne semble plus exister maintenant).

```
Private bOddRow AS BOOLEAN
FUNCTION AlternateColor(ByVal OddColor AS String, _
    ByVal EvenColor AS String, ByVal Toggle AS BOOLEAN) AS String
    IF Toggle Then bOddRow = NOT bOddRow
    IF bOddRow Then
        RETURN OddColor
    Else
        RETURN EvenColor
    End IF
End FUNCTION
```

Il suffit simplement de coller ce code dans l'onglet code des propriétés du rapport :



Puis d'appeler cette fonction dans la propriété BackgroundColor avec la formule suivante :

```
=Code.AlternateColor("LemonChiffon", "White", True)
```

pour la 1ère colonne puis

```
=Code.AlternateColor("White", "LemonChiffon", True)
```

Ce code va simplement alterner les couleurs en fonction de la précédente. Il est bien sûr possible de le modifier pour varier les effets.

Par exemple, en voici un modifié par mes soins pour effectuer la coloration au niveau d'un groupe de données :

```
Private bOddRow AS BOOLEAN, n AS Integer
FUNCTION AlternateColor(ByVal OddColor AS String, _
    ByVal EvenColor AS String, ByVal Toggle AS BOOLEAN, ByVal groupe AS String) AS String
'On inverse la couleur de base a chaque ligne
bOddRow = Not bOddRow

'Si le n° de projet est le même qu'a la ligne précédente, on ré-inverse la couleur
If groupe = n then bOddRow = Not bOddRow

'n prend la valeur du n° de projet de la ligne
n = groupe

'En fonction de bOddRow, on renvoie la couleur
If bOddRow Then
    Return OddColor
Else
    Return EvenColor
End If
End Function
```

Cette modification requerrant davantage de paramètres, il faudra adapter la formule en conséquence.

```
=Code.AlternateColor("LemonChiffon", "White", True, Fields!Sales_Territory_Group.Value) (le groupe en l'occurrence).
```

I-C - Le DrillDown

Le DrillDown permet de n'afficher que certaines données en laissant la possibilité à l'utilisateur d'afficher ou non le détail.

Cette fonctionnalité est pilotée par la propriété Hidden des différents éléments du rapport. Elle se situe à deux niveaux : les données et le tableau.

2 paramètres sont à prendre en compte :

- l'état initial de l'élément (Masqué ou pas)
- l'élément du tableau qui va changer cet état (la cellule qui va contenir le +)

Par exemple :

Mettons la ligne de détail du rapport en invisible :

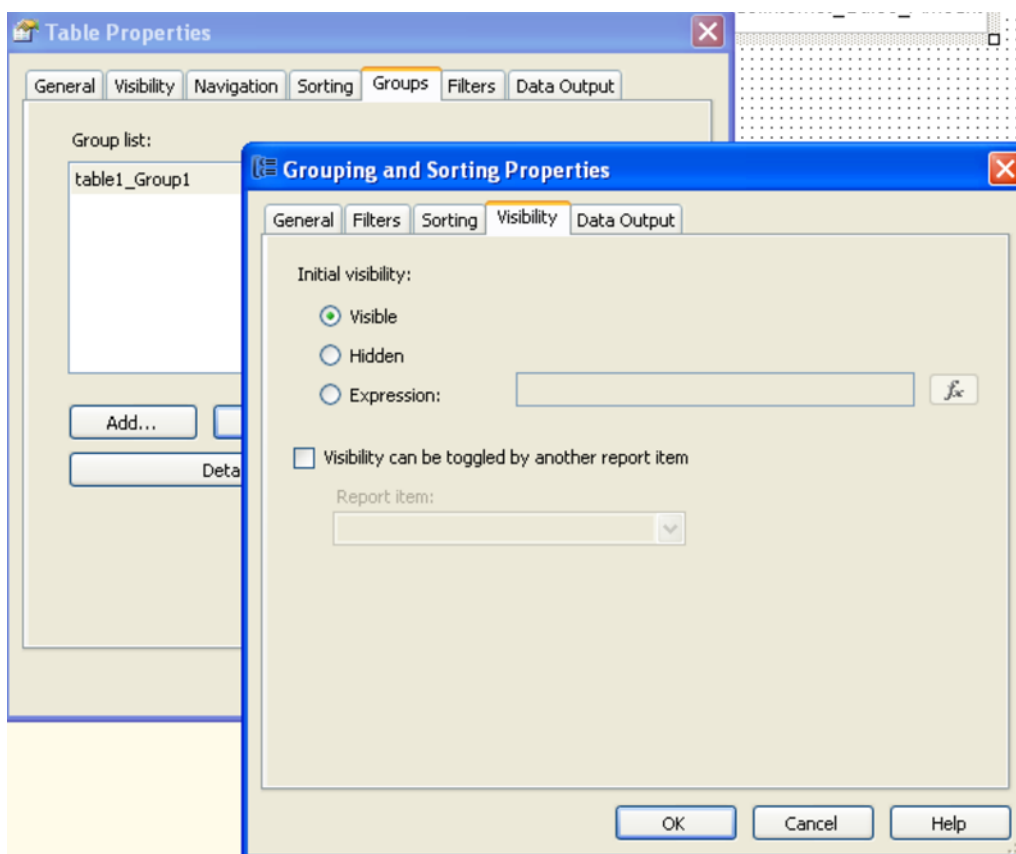
Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
=Fields!Sales_Territory_Group	=Count: "& count(Fields!Sales	=Sum(Fields!Internet_Order_Q	=sum(Fields!Internet_Sales_An
	=Fields!Sales_Reason.Value	=Fields!Internet_Order_Quantit	=Fields!Internet_Sales_Amount

Le rapport n'affichera que l'en-tête du groupe Zone, tout en masquant les détails qui peuvent être vus en cliquant sur le +.

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 6	4398	8435302.4364
	Manufacturer	352	1206593.86
	On Promotion	1118	2009804.3772
	Other	111	65665.69
	Price	2275	3586026.39
	Quality	316	1130733.32
	Review	226	436476.7992
North America	Count: 6	5877	12351252.0194
Pacific	Count: 6	4066	8973840.1586

Dans certains cas (les matrices notamment), les lignes seront masquées mais resteront présentes ce qui donnera un espace vide. Même remarque pour les colonnes dans certains cas.

Il est également possible de régler cette propriété au niveau des groupes du tableau dans les propriétés de celui-ci. Les paramètres sont les mêmes :



Dans l'exemple précédent, l'élément qui change l'état initial est la cellule contenant le nom de la Zone, répétée x fois. Il est tout à fait possible d'entrer une cellule qui n'est pas répétée, qui permettra de piloter tous les groupes masqués à la fois (" Show all ").

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 6	4398	8435302.4364
North America	Count: 6	5877	12351252.0194
Pacific	Count: 6	4066	8973840.1586

Très utile si le rapport comporte beaucoup de groupe car il est fastidieux de cliquer 15 fois pour afficher tous les détails.

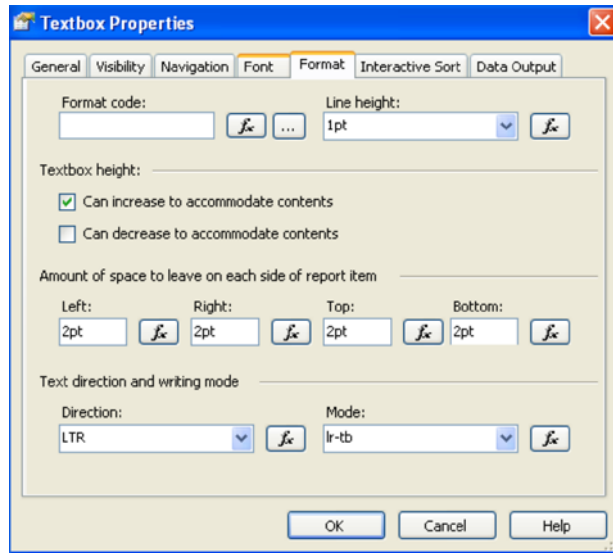
II - Formater les données

II-A - Définir le format

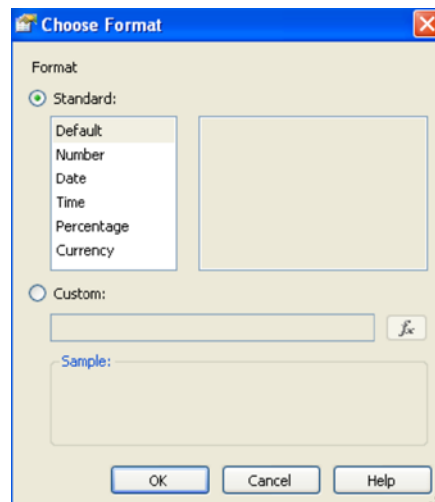
Par défaut, les valeurs sont affichées telles quelles, ce qui n'est pas forcément esthétique ou pratique. On va donc les formater pour les rendre plus agréables à lire.

Le formatage concerne toutes les données mais ce sont surtout les données chiffrées et les dates qui nécessitent un formatage.

Ce formatage peut se faire au niveau d'une case de tableau avec un click droit/propriétés/format :



En cliquant sur le bouton  de format code, une fenêtre va permettre de choisir des formats par défaut ou d'en ajouter soi-même.



II-B - Les formats standard

Les formats par défaut ont l'avantage d'être des formats standard qui vont s'adapter à l'utilisateur en fonction de sa langue. Par exemple une date, jour/mois/année en français sera affichée en mois/jour/année sur un poste américain.

La liste des formats standard numériques est disponible ici :

Chaines de formats numériques

Pour les dates :

Chaines de format DaateTime standard

 La plupart des formats numériques peut prendre le nombre de décimales, par exemple P2 pour un pourcentage avec 2 décimales.

II-C - Les formats personnalisés

Il est également possible de personnaliser les formats auquel cas, ils seront figés et indépendants des paramètres locaux de l'utilisateur dans la plupart des cas.

Par exemple :

dd/MM/yyyy pour une date au format 25/12/2008

dd MMM yyyy pour une date au format 25 dec 2008 (le mois viendra en fonction de la langue utilisateur)

dd MMMM yyyy pour une date au format 25 décembre 2008 (le mois viendra en fonction de la langue utilisateur)

##0,00 pour une valeur au format 123 456,78 ou 123 456,00 ou 0,00 (attention au nombre de # au-delà on aurait 123456 789 123 456,78 au lieu de 123 456 789 123 456,78)

On peut aussi passer les paramètres à la volée dans le tableau. C'est utile pour concaténer plusieurs valeurs de formats différents. On utilisera la fonction Format dans ce cas.

Par exemple :

```
= "Rapport exécuté le " & Format(Today(), "dd/MM/yyyy")
```

Affichera : Rapport exécuté le 26/10/2008

Il est également possible de conditionner la valeur d'une cellule de tableau en fonction de sa valeur.

Par exemple, on veut afficher une cellule vide à la place de 0. On mettra donc la formule :

```
= IIF(Fields!Internet_Order_Quantity.Value=0, nothing, Fields!Internet_Order_Quantity.Value)
```

directement dans le tableau.

On peut bien sûr décliner à l'infini à la manière d'Excel.

III - Préparer son rapport pour l'affichage et l'impression

III-A - Format de la zone de travail

Lors de l'affichage, le Reportviewer va afficher non pas le ou les tableaux mais la zone de travail. Si celle-ci est trop large, la page sera trop grande pour l'affichage à l'écran.

Titre du rapport

Format(Globals!ExecutionTime,"dd/MM/yyyy")
 meters!ProductCategory.Label,"")
 données le " & Format(First(Fields!ID.Value,"Extractdate"),"dd/MM/yyyy")

Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Count: 7	7230	8523922.3264
Count: 7	10918	12541153.4594
Count: 7	6075	9043443.0096

Product Category: Vélo, Vêtements

Titre du rapport

Rapport exécuté le 26/10/2008
 Produits : Vélo, Vêtements
 Dernière extraction des données le 31/08/2004

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 7	7230	8523922.3264
North America	Count: 7	10918	12541153.4594
Pacific	Count: 7	6075	9043443.0096

L'effet sera le même à l'impression. Il convient donc d'ajuster la taille de la zone de travail au rapport :

Titre du rapport

"Rapport exécuté le " & Format(Globals!ExecutionTime,"dd/MM/yyyy")
 "Produits : " & join(Parameters!ProductCategory.Label,"")
 "Dernière extraction des données le " & Format(First(Fields!ID.Value,"Extractdate"),"dd/MM/yyyy")

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 7	7230	8523922.3264
North America	Count: 7	10918	12541153.4594
Pacific	Count: 7	6075	9043443.0096

Il va falloir ensuite définir 2 propriétés qui sont souvent confondues :

La taille de la page d'affichage et la taille de la page d'impression.

III-B - La taille de la page d'affichage

La taille de la page d'affichage va permettre de définir la taille de la page à l'écran. Une fois la taille atteinte, le Reportviewer va ajouter une 2e page lors de la visualisation.

Cette propriété se définit dans les propriétés layout :

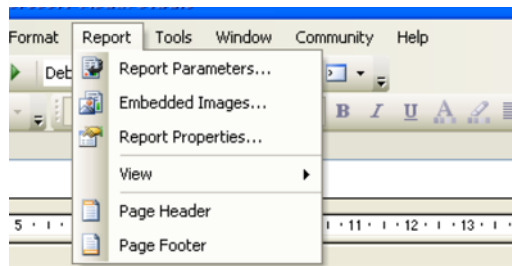


Pour les voir, il suffit de cliquer dans la zone vide sous la zone de travail. Ce qui nous intéresse particulièrement est la propriété " Interactive Size ". Elle comporte 2 paramètres, largeur et hauteur. La largeur n'est pas très intéressante mais la hauteur va définir les sauts de pages lors de la visualisation. Pour n'afficher le rapport que sur une seule page, il suffit de mettre la hauteur à 0. Ainsi, même si le rapport est très grand, il ne sera affiché que sur une seule page et l'utilisateur n'aura pas à naviguer entre les pages pour voir l'intégralité de son rapport.

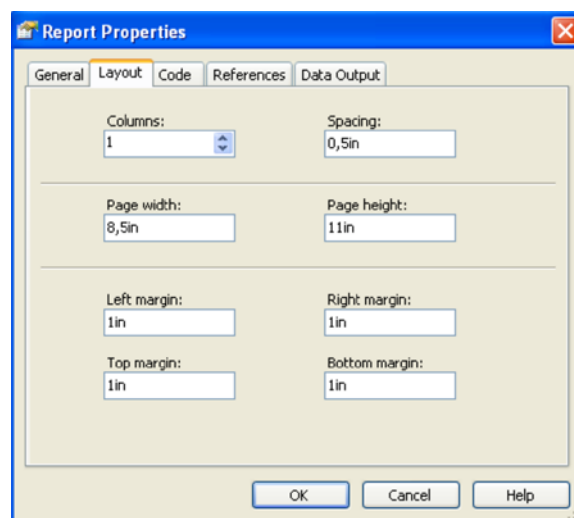
Attention toutefois, plus le rapport est grand, plus il mettra de temps à s'afficher.

III-C - La taille de la page d'impression

La taille de la page d'impression se trouve dans les propriétés mêmes du rapport :



Titre du rapport



On va pouvoir définir les marges et surtout la taille du papier.

Pour une impression en paysage, il suffit d'inverser les valeurs.

Ces paramètres seront pris par défaut lors d'une impression du rapport ou d'un export PDF.

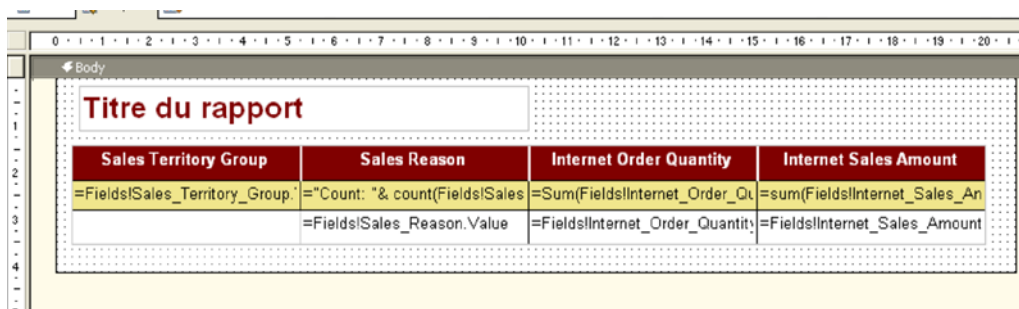
 Par défaut, les valeurs sont exprimées en Inches sur une installation en anglais US mais il suffit de remplacer " in " par " cm " pour que l'unité soit les centimètres.

Ces 2 tailles de pages sont indépendantes et il faut régler les 2 pour obtenir le résultat souhaité.

IV - Préparer son rapport pour l'export vers Excel

L'export vers Excel va garder la mise en forme du rapport mais va l'interpréter en terme de cellules ce qui peut donner lieu à des cellules fusionnées et des colonnes masquées. Le rapport gardera son esthétique, mais pour retravailler les données derrière, ce n'est pas pratique.

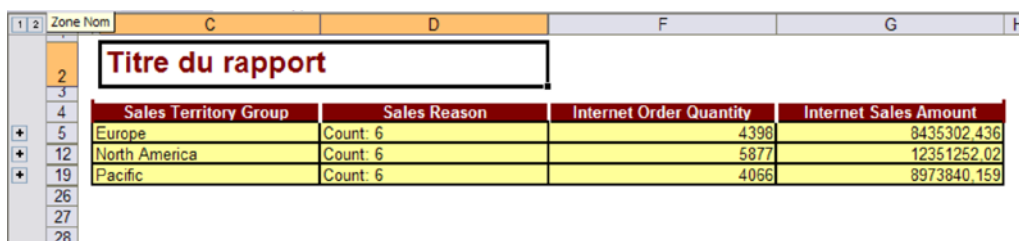
Ajoutons un simple titre dans une textbox et exportons vers Excel :



The screenshot shows a report body with a title 'Titre du rapport' and a table with four columns: Sales Territory Group, Sales Reason, Internet Order Quantity, and Internet Sales Amount. The table contains data for Europe, North America, and Pacific.

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 6	4398	8435302.436
North America	Count: 6	5877	12351252.02
Pacific	Count: 6	4066	8973840.159

Dans Excel, on obtient :



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the same data as the report. The title 'Titre du rapport' is in cell A2. The table data is in cells B5:D8.

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 6	4398	8435302.436
North America	Count: 6	5877	12351252.02
Pacific	Count: 6	4066	8973840.159

Pour commencer, on voit qu'il exporte également les drilldown. Pour information, cela correspond dans Excel à un plan (Données/Grouper et créer plan) que l'on peut supprimer si besoin est.

On note également un certain nombre de petits soucis :

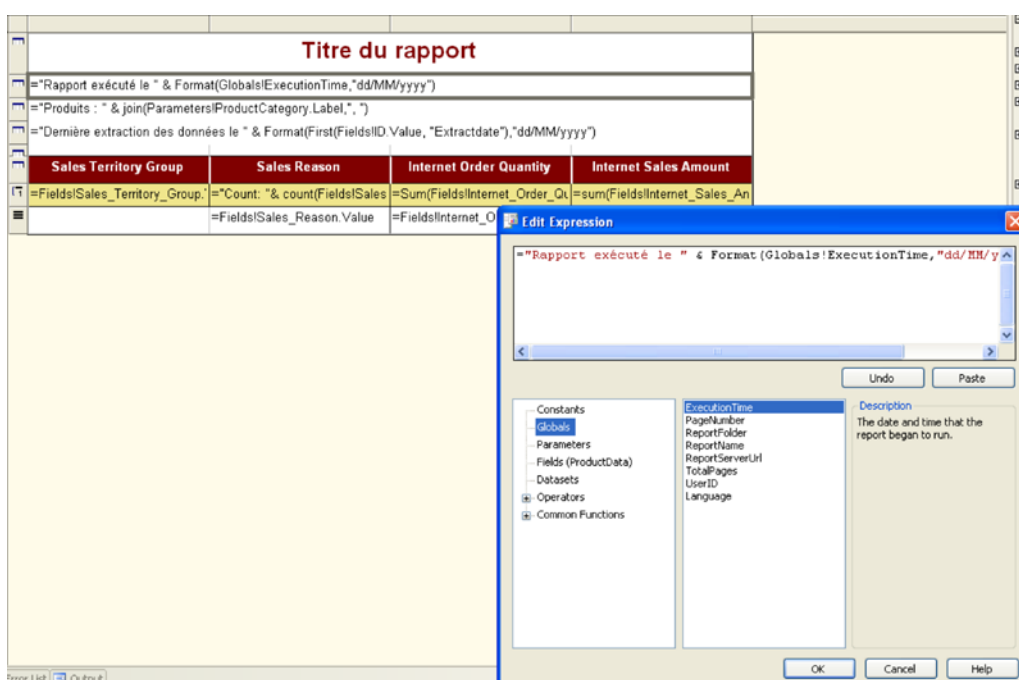
- La colonne A correspond à l'espace laissé à gauche du rapport.
- Les colonnes B et C sont fusionnées dans la 1ère colonne du rapport.
- Les colonnes C et D sont fusionnées pour le titre.
- Les colonnes D et E sont fusionnées dans la 2nde colonne du rapport. Cela correspond à la fin de la textbox du titre.

On voit donc que l'export vers Excel n'est pas parfait. Il faut donc toujours le tester. Dans ce cas, c'est un rapport simple mais si le rapport comporte plusieurs tableaux superposés, cela peut devenir rapidement compliqué à gérer.

Dans cet exemple, le plus simple sera d'incorporer le titre directement dans le tableau.

On peut également en profiter pour ajouter quelques informations utiles comme la date de l'exécution du rapport ou la valeur des paramètres choisis. Une fois sauvegardé sur son ordinateur, il pourra du coup savoir à quoi correspondent les chiffres qu'il a sous les yeux.

Un certain nombre de valeur par défaut sont disponibles :



On pourra également afficher des valeurs venant de l'extérieur. Un exemple tout bête serait, au moment de l'intégration des données, de mettre à jour une table avec la date d'extraction qu'il suffira de requêter en SQL pour rapatrier la date de mise à jour des données et afficher cette date dans le rapport.

Le résultat :

Product Category: Accessoire, Composant

1 of 1

100%

Find | Next

Titre du rapport

Rapport exécuté le 26/10/2008

Produits : Accessoire, Composant

Dernière extraction des données le 31/08/2004

Sales Territory Group	Sales Reason	Internet Order Quantity	Internet Sales Amount
Europe	Count: 6	11966	214711.57
North America	Count: 6	20571	392317.05
Pacific	Count: 6	7755	140984.11

Et ce sera parfaitement exportable sous Excel.

 Pour afficher la valeur des paramètres, il faut afficher leur Label et non la Value. Dans le cas d'un paramètre multi-value, il faudra faire un Join et indiquer un séparateur.

Par exemple :

```
=\"Produits : \" & join(Parameters!ProductCategory.Label,\"\", \"\")
```

donnera :

"Produits : Accessoire, Composant" si j'avais sélectionné 2 valeurs.

V - Design du ReportViewer

Le composant ReportViewer utilisé pour afficher les rapports dans un navigateur web est basé sur une feuille de style CSS qui peut être modifiée pour, par exemple, appliquer une charte graphique.

La feuille CSS ne va avoir un impact que sur les aspects graphiques et aucunement sur l'organisation des éléments. On ne pourra pas, par exemple, mettre les listes de paramètres sur 3 colonnes. On pourra en revanche changer les espacements des listes, changer la couleur de fond, les polices ☐

Il y a 2 façon d'appliquer une feuille de style :

V-A - Modifier la configuration du serveur de rapports pour y inclure une feuille de style

Pour cela, il faut aller dans le fichier RSReportServer.config qui se trouve dans le dossier ☐\MSSQL.3\Reporting Services\ReportServer et y ajouter la ligne

```
<HTMLViewerStyleSheet>Mafeuille</HTMLViewerStyleSheet>
```

En remplaçant Mafeuille par le nom de la feuille à utiliser, sans extension.

 Avant toute modification, ne pas oublier de faire une sauvegarde de ce fichier.



```
rsreportserver.config*
<Configuration>
  <HTMLViewerStyleSheet>Mafeuille</HTMLViewerStyleSheet>
  <Dsn>AQAAANCmnd8BFdERjHoAwE/C1+sBAAAAWCMBS24UkinODUvVCv2bgQAAAAiAAAAUgB1AHAAbwBy
  AHQaaQBuAGcAIABTAGUAcgB2AGUAcgAAAAANmAACoAAAAEAAAAGk7rMZ+p8KcKulOdsqg8fQAAAA
  BIAAAKAAAAQAAAAEHQZBbwbeZ1dz+8WodKzQjABAAADjLuqZSqV9JV6J7sq/j3ZtATT3n7ooiSLC
  yDv17mz1RULzRMkqpmtnCHaRgO2imqOYSEIwhPoW18p8traSr1LNonDC6FqDQBqib2QhgDsmGtGoa
  sPqDQvBrCHqW6UAAbh1zXIM2HpYJIA3uAmTjLXv6jFBnwL0rFQ7jmFiC+dUNH6DmNoVILf1C090z
  XOrVU1VcaXUEeoJoIWdZ2EDzMTVepQ8sLEjN7d1qQ++KCOQ8vY/uupRSq5nR9Lym6t8IYYgFdsIb
  HR7Rd4vI2m1SGNNWzCQ/9/QwqJwJqpjoFjDjXc3Ls996eV18107AWvK21VcfzPQvqhBm1VtuQVBGn
  B9q5XRmMlnpOfv8wNlry8oIvXbxRaBLMoP4NfFiPROki9398QUJ312U27IeSSZ9Pb9JyFAAAAHme
  xpryWJmR1bOChsuH7t4JwM71
</Dsn>
  <ConnectionType>Default</ConnectionType>
  <LogonUser>AQAAANCmnd8BFdERjHoAwE/C1+sBAAAAWCMBS24UkinODUvVCv2bgQAAAAiAAAAUgB1AHAAbw
```

Un restart du service Reporting Services sera probablement utile.

V-B - Passer la feuille de style en paramètre dans l'url du rapport

Cette solution peut être utile dans le cas de l'utilisation de plusieurs feuilles de style. Il suffira juste d'ajouter &rc:Stylesheet=Mafeuille dans l'URL du rapport.

Exemple :

<http://MonServeur/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fAdventureWorks+Sample+Reports%2fMonRapport&rs:Command=Render&rc:Stylesheet=Mafeuille>

V-C - La feuille de style CSS

Les feuilles sont à mettre dans le dossier ☐\MSSQL.3\Reporting Services\ReportServer\Styles. Microsoft fournit une feuille standard HtmlViewer.css qui peut être utilisée comme modèle mais la modifier directement ne changera rien si cette feuille n'est pas appelée.

A l'ouverture, on peut voir un certain nombre de balises mais la documentation sur celles-ci est assez mince. Il faudra donc jouer avec pour voir les impacts. Heureusement, les noms sont relativement explicites.

Cette feuille n'aura un impact que sur le composant ReportViewer, qui inclut la zone de paramètres, la barre d'outils et la zone de rapport.

Le ReportManager (le portail par défaut) peut aussi être personnalisé mais cette fois, c'est dans le dossier □\MSSQL.3\Reporting Services\ReportManager que ça se passe.

Conclusion

Avec ces différents éléments, il est possible de produire un rapport visuellement agréable et pratique à utiliser. Il ne faut pas oublier que 50% de l'acceptation des rapports par les utilisateurs vient de l'esthétique et de la facilité de lecture.

Remerciements

Un grand merci à Fleur-Anne pour ses précieux conseils de marainne.